

СОГЛАСОВАНО

Председатель
профсоюзного комитета
Ю.М. Светлов
«12» сентября 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГАПОУ МО
«Егорьевский техникум»
от 12 сентября 2022 г. № 1322
Директор ГАПОУ МО
«Егорьевский техникум»
Л.С. Астрова
«12» сентября 2022 г.

ИНСТРУКЦИЯ

**по организации работы выпускной аттестационной комиссии
в группах среднего профессионального образования
(подготовка специалистов среднего звена)
в государственном автономном профессиональном
образовательном учреждении Московской области
«Егорьевский техникум»**

Целью итоговой выпускной квалификационной аттестации в группах среднего профессионального образования (подготовка специалистов среднего звена) является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в государственном автономном образовательном учреждении среднего профессионального образования Московской области «Егорьевский техникум» (далее – техникум) по конкретной специальности.

Итоговая выпускная квалификационная аттестация выпускника состоит из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- итоговый экзамен по отдельной дисциплине;
- защита выпускной квалификационной работы.

Конкретные виды итоговой выпускной квалификационной аттестации установлены государственными требованиями по специальности и Программой итоговой государственной аттестации.

1. Программа государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы техникума по данной специальности.

При разработке программы государственной итоговой аттестации определяются:

- вид государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение государственной

итоговой аттестации;

- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- необходимые экзаменационные материалы;
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;

- формы проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно разрабатывается соответствующей цикловой методической комиссией и утверждается директором техникума после ее обсуждения на заседании педагогического совета техникума. Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения студента не позднее чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации. К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом техникума.

Вид государственной итоговой аттестации определяется в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами. Студент, освоивший основную профессиональную образовательную программу по специальности базового уровня подготовки, выполняет один из вариантов государственной итоговой аттестации, предусмотренный государственными требованиями по специальности. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации установлен Федеральными государственными образовательными стандартами. Сроки проведения государственной итоговой аттестации в техникуме определяются в соответствии с учебным планом и графиком учебно-производственного процесса. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний и практических умений выпускника в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами

Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации зависят от вида государственной итоговой аттестации. Форма и условия проведения видов государственной итоговой аттестации определяются в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г № 291 «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» и в соответствии с частью 8 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N53, ст. 7598).

2. Организация работы государственной аттестационной комиссии

Для проведения государственной итоговой аттестации создается государственная аттестационная комиссия не менее 5 человек. Ответственный секретарь государственной аттестационной комиссии назначается директором из числа работников техникума. Государственная аттестационная комиссия создается по каждой основной профессиональной образовательной программе. Допуск студента к государственной итоговой аттестации объявляется приказом директора техникума и доводится до сведения студентов не менее чем за 2 недели до начала работы комиссии.

На заседания государственной аттестационной комиссии представляются следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности;
- программа государственной итоговой аттестации;
- приказ директора техникума о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- сведения об успеваемости студентов;
- зачетные книжки студентов;
- книга протоколов заседаний государственной аттестационной комиссии.

Решение государственной аттестационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим) и протоколируется.

Протоколы подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Книга протоколов заседаний государственной аттестационной комиссии хранится в делах техникума постоянно. Решение государственной аттестационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию и выдаче соответствующего документа об образовании, объявляется приказом директора техникума. После окончания государственной итоговой аттестации государственная аттестационная комиссия составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на педагогическом Совете техникума и направляется в Министерство образования Московской области.

3. Организация выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа является одним из видов аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования. Выполнение выпускной квалификационной работы призвано

способствовать систематизации и закреплению полученных студентом знаний и умений.

Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования. Выпускная квалификационная работы выполняется в форме дипломного проекта или дипломной работы, должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций или образовательных учреждений. Программа итоговой государственной аттестации формируется также. При ее разработке определяется тематика выпускных квалификационных работ.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями совместно со специалистами предприятий и организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются соответствующими методическими комиссиями. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки. Темы работ должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

Директор техникума назначает руководителя выпускной квалификационной работы. Одновременно, кроме основного руководителя, назначаются консультанты по отдельным частям (вопросам) выпускной квалификационной работы.

Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляются приказом директора техникума. По утвержденным темам руководители работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента. Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются методическими комиссиями, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора учебной работе.

В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту. Задания на выпускную квалификационную работу выдаются студенту не позднее, чем за 2 недели до начала преддипломной практики. Задания сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначения и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения работы;
- подготовка письменного отзыва на работу.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8-и студентов. На консультации для каждого студента должно быть предусмотрено не более 2 часов в неделю. По завершении студентом выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть техникума. Выпускные квалификационные работы могут выполняться студентами как в техникуме, так и на предприятии, в организации.

Содержание выпускной квалификационной работы включает в себя:

- введение;
- теоретическую часть;
- опытно-экспериментальную часть;
- выводы и заключения, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- список использованной литературы;
- приложения.

По структуре дипломный проект состоит из пояснительной записки и графической части. В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений. В графической части принятое решение представлено в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности, темы дипломного проекта. В состав дипломного проекта могут входить изделия, изготовленные студентом в соответствии с заданием.

По структуре дипломная работа состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание теоретической и практической части определяется в зависимости от профиля специальности и темы дипломной работы.

4. Рецензирование выпускных квалификационных работ

Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ. Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора техникума.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку выпускной квалификационной работы.

На рецензирование одной выпускной квалификационной работы техникумом предусмотрено не более 5 часов. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается. Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает выпускную квалификационную работу в государственную аттестационную комиссию.

5. Защита выпускных квалификационных работ

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной аттестационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании комиссии.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Заседание государственной аттестационной комиссии протоколируется. В протоколе записывается: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации, особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии. Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеет право на повторную защиту. В этом случае аттестационная комиссия может признать целесообразным

повторную защиту студентом той же выпускной квалификационной работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на выпускную квалификационную работу и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через год. Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной аттестационной комиссии после успешной защиты студентом выпускной квалификационной работы

6. Хранение выпускных квалификационных работ

Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в техникуме не менее 5 лет. По истечению указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора техникума комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ. Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий. По запросу предприятия, учреждения, организации директор техникума имеет право разрешить снимать копии выпускных квалификационных работ студентов. При наличии в работе изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копию выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права студента.

Изделия и продукты творческой деятельности по решению государственной аттестационной комиссии могут не подлежать хранению в течение 5 лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т.п.

7. Заключительные положения

Аттестационная комиссия не имеет права пересматривать выставленные ею оценки. В случае разногласий между членами комиссии в оценке аттестуемого вопрос решают большинством голосов с обязательной записью в протокол аттестации особого мнения членов комиссии, несогласных с мнением большинства. В случае несогласия аттестуемого или его родителей (лиц, их заменяющих) аттестационной оценкой они вправе в двухнедельный срок со дня объявления обжаловать оценку в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. По окончании аттестации педагогический Совет техникума рассматривает ее итоги и принимает решение о выпуске из техникума.

Решение по досрочному выпуску или отчислению обучающихся принимает администрация техникума. Решения по итогам аттестации объявляются приказом директора.

Протоколы итоговых выпускных квалификационных аттестаций и сводные ведомости итоговых оценок подлежат постоянному хранению. Оплата за проведение квалификационных аттестаций, итоговых аттестаций по учебным предметам и выпускных квалификационных аттестаций производится председателю аттестационной комиссии и членам аттестационной комиссии - работникам техникума, фактически принимавших участие в данной аттестации, из расчета не более чем по шесть часов каждому на одну аттестуемую группу.

Аттестация, проводимая при получении обучающимся второго (и последующего) профессионального образования (профессиональной подготовки), оплачивается аттестуемым либо предприятием-заказчиком, спонсором аттестуемого по цене, устанавливаемой договором между техникумом и предприятием-заказчиком, либо между техникумом, аттестуемым и предприятием-заказчиком, либо между техникумом и заказчиком (спонсором).